

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst für zwei Jahre befristet, eine

kaufmännische Sachbearbeitung (M/W/D) **für den Begleitenden Dienst/Berufsbildungsbereich**

in Vollzeit.

Den Menschen eine Aufgabe geben und somit ein gestalterischer Teil der Gesellschaft sein - dieses Ziel verfolgt der Werkverein mit seinen beiden Gesellschaften, den Gelsenkirchener Werkstätten für angepasste Arbeit gGmbH und der Lebenswelt Gabriel gGmbH, erfolgreich seit über 50 Jahren. Unsere tägliche Arbeit ist geprägt durch eine verantwortungsvolle, wertschätzende und vertrauensvolle Grundhaltung. Bei uns gibt es spannende Arbeitsinhalte, motivierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und damit die Möglichkeit der Mitarbeit und Gestaltung in einem modernen Unternehmen, das soziale Verantwortung in unserer Gesellschaft übernimmt.

Der Begleitende Dienst ist ein wichtiges Bindeglied bei allen Fragen und Anliegen innerhalb der Werkstatt für die Menschen mit Behinderung, deren Angehörigen und weiteren Interessenspartnern.

Der Berufsbildungsbereich bietet den Menschen mit Behinderung die Möglichkeit, einen Einstieg in das Berufsleben zu finden.

Ihr Aufgabenfeld:

- Aufnahmemanagement und Aktenanlage
- Fristenmanagement
- Allgemeiner Schriftverkehr (u.a. Serienbriefe)
- Beförderungsmanagement
- Anwesenheitserfassung bei den Außenarbeitsplätzen

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufm. Ausbildung
- Berufserfahrung im Verwaltungsbereich
- Organisationsvermögen, Ausgeglichenheit und Hands-on Mentalität
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Vivendi)
- Selbstständige, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise

Das dürfen Sie erwarten:

- Eine befristete Vollzeitstelle (39 Std.)
- Ein engagiertes und motiviertes Team, das Sie in Ihrer Aufgabe unterstützt
- Eine intensive Einarbeitung
- Ein verantwortungsvolles Aufgabengebiet im Non-Profit-Sektor
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit geregelten und familienfreundlichen Arbeitszeiten
- Ein attraktives Gehalt nach AVR-DD, sowie eine zusätzliche Altersversorgung bei der KZVK
- 30 Tage Urlaub
- Gute Chancen zur beruflichen Weiterentwicklung
- Maßnahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung
- corporate benefits

Für telefonische Vorabinformationen steht Ihnen unsere Personalleitung, Herr Dustin Kaczmarczyk, unter 0209/95896-8440 gerne zur Verfügung.

Bewerber (M/W/D) mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt behandelt.
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail (pdf-Format) an:

Gelsenkirchener Werkstätten für angepasste Arbeit gGmbH

Personalabteilung
Braukämperstraße 100
45899 Gelsenkirchen
bewerbungen@werkverein-ge.de

Schriftlich eingereichte Bewerbungen werden nicht zurückgesandt.