

WIR stellen zum 01.08.2020 ein: eine(n)

Auszubildende im Beruf Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement

(M/W/D)

IN EINER WERKSTATT FÜR MENSCHEN MIT GEISTIGER BEHINDERUNG

Wir sind:

eine Werkstatt für Menschen mit Behinderung und halten eine klassische Verwaltung bestehend aus Personalabteilung sowie Rechnungswesen / Buchhaltung und IT-Abteilung vor, sodass wir sämtliche Ausbildungsinhalte der Ausbildung zur Kauffrau / zum Kaufmann für Büromanagement abdecken und begleiten können.

Sie sind:

motiviert und möchten Ihre Ausbildung in einer effektiv arbeitenden Verwaltung mit enger Anbindung an die Kollegen der einzelnen Abteilungen absolvieren?

Dann sind Sie bei uns genau richtig! Was Sie sonst noch erwartet?

- Bezahlung nach den AVR-DD (Ausbildungsgehalt bei derzeit 943,16 € im ersten Ausbildungsjahr)
- 39-Stunden-Woche mit Arbeitszeiten von 07:45 Uhr bis 16:15 Uhr (freitags bis 15:15 Uhr)
- 30 Tage Urlaub
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten bereits während der Ausbildung
- aktive Einbindung in die Arbeitsabläufe, sodass Sie schnell den realen Arbeitsalltag Ihres Ausbildungsberufes kennenlernen
- ein positives Betriebsklima und engagierte Mitarbeitende, die sich darauf freuen, Sie in Ihrer Ausbildung fachlich und Inhaltlich zu begleiten.

Bewerber/innen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt behandelt. Für telefonische Vorabinformationen steht Ihnen Frau Bienhold unter 0209 95896-8440 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen unter Bezug auf die Stellenausschreibung (per E-Mail im pdf-Format) an:

**Gelsenkirchener Werkstätten
für angepasste Arbeit gGmbH**

Personalabteilung
Brau-kämpferstraße 100
45899 Gelsenkirchen
bewerbungen@werkverein-ge.de

Schriftlich eingereichte Bewerbungen werden nicht zurückgesandt. Eine Fahrtkostenerstattung für die Anreise zu einem möglichen Vorstellungsgespräch findet nicht statt.