

WIR SUCHEN zeitnah eine(n)

# Sachbearbeiter/in Personalwesen in Teilzeit (M/W/D)

IN EINER WERKSTATT FÜR MENSCHEN MIT GEISTIGER BEHINDERUNG

## Ihre Aufgaben:

- termingerechte Durchführung der Entgeltabrechnung
- Anlage und Pflege von Personalakten, Personalstammdatenpflege
- Erfassung von Abwesenheiten im Abrechnungssystem
- Durchführung aller relevanten Verwaltungstätigkeiten bei Ein- und Austritt von Mitarbeitenden
- Erstellen von Statistiken
- monatliche Zusammenstellung der abrechnungsrelevanten Daten für die Leistungsabrechnung
- Bereitstellung von Abrechnungsdaten für das Rechnungswesen einschl. Kontenabstimmung
- Jahresabschlussarbeiten und Abstimmung mit dem Finanz- und Rechnungswesen

## Was Sie mitbringen:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (z.B. Steuerfachangestellte)
- zwingend: Berufserfahrung und fundierte Kenntnisse in der Personalverwaltung und -abrechnung (einschl. Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht)
- sicherer Umgang mit allen gängigen Office-Anwendungen
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, selbständige Arbeitsweise und Bereitschaft zur kontinuierlichen fachlichen Abstimmung
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- wünschenswert: Kenntnisse in KIDICAP und Vivendi sowie Kenntnisse in der Behindertenhilfe

Als Sachbearbeiter im Personalwesen (w/m/d) in den Gelsenkirchener Werkstätten, einer Einrichtung zur Teilhabe von Menschen mit Behinderung am Arbeitsleben, erwarten Sie:

- eine Teilzeitstelle im Umfang von 19,5 Std.
- flexible Arbeitszeiten
- ein anspruchsvolles, interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- ein qualifiziertes Team, das Sie insbesondere während der Einarbeitung unterstützt
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gehalt nach AVR-DD sowie zusätzliche Altersversorgung bei der KZVK

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Bewerber/innen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt behandelt.

Für telefonische Vorabinformationen steht Ihnen Frau Bienhold unter 0209 95896-8440 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihres Lebenslaufes sowie der Nachweise Ihrer Qualifikationen unter Bezug auf die Stellenausschreibung (per E-Mail im pdf-Format) an:

**Gelsenkirchener Werkstätten  
für angepaßte Arbeit gGmbH**

Personalabteilung  
Brau-kämpferstraße 100  
45899 Gelsenkirchen  
bewerbungen@werkverein-ge.de

Schriftlich eingereichte Bewerbungen werden nicht zurückgesandt. Eine Fahrtkostenersatzung für die Anreise zu einem möglichen Vorstellungsgespräch findet nicht statt.