

WIR SUCHEN ab sofort eine(n)

Sachbearbeiter/in Auftragsverwaltung / Einkauf (M/W/D)

IN EINER WERKSTATT FÜR MENSCHEN MIT GEISTIGER BEHINDERUNG

Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Angebotsanfragen, Angebotsvergleichen, Kalkulationen, Angeboten, Bestellungen, Lieferscheinen und Ausgangsrechnungen, teilweise auch in englischer Sprache
- Prüfen von Eingangsrechnungen
- Verwaltung und Bearbeitung von warenbegleitenden Dokumenten (Innen- und Außenhandel)
- Bearbeitung und Dokumentation der gesamten Auftragsabwicklung
- Überwachung von Lieferterminen und Bearbeitung von Reklamationen
- Betreuung von Lieferanten / Kunden und Schnittstelle zwischen Lieferant, Spediteur und Lagermitarbeiter
- Erstellung und Auswertung von Statistiken
- Allgemeine administrative Unterstützung des Geschäftsbereichs

Was Sie mitbringen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufm. Berufsausbildung (vorzugsweise Industriekaufmann/-frau oder Groß- und Außenhandelskaufmann/-frau)
- Berufserfahrung im Bereich Auftragsverwaltung oder Einkauf; vorzugsweise auch Rechnungswesen
- gutes kaufmännisches Verständnis und analytisches Denkvermögen
- sehr gute EDV-Kenntnisse (insbes. MS-Office) sowie Erfahrung im Umgang mit Warenwirtschaftssystemen (vorzugsweise SAGE 100)

Als Sachbearbeiter in der Auftragsverwaltung / im Einkauf (w/m/d) in den Gelsenkirchener Werkstätten, einer Einrichtung zur Teilhabe von Menschen mit Behinderung am Arbeitsleben, erwarten Sie:

- eine Vollzeitstelle (derzeit 39 Wochenstunden)
- ein multiprofessionelles Team, das Sie in Ihrer Aufgabe unterstützt
- entsprechende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gehalt nach AVR-DD sowie zusätzliche Altersversorgung bei der KZVK

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Bewerber/innen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt behandelt. Für telefonische Vorabinformationen steht Ihnen Frau Bienhold unter 0209 95896-8440 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihres Lebenslaufes sowie der Nachweise Ihrer Qualifikationen unter Bezug auf die Stellenausschreibung (per E-Mail im pdf-Format) an:

**Gelsenkirchener Werkstätten
für angepasste Arbeit gGmbH**

Personalabteilung
BrauKämpferstraße 100
45899 Gelsenkirchen
bewerbungen@werkverein-ge.de

Schriftlich eingereichte Bewerbungen werden nicht zurückgesandt. Eine Fahrtkostenersatzung für die Anreise zu einem möglichen Vorstellungsgespräch findet nicht statt.